SCRITTURA PRIVATA PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO PROFESSIONALE

Il giorno xx giugno 2025, presso l'Ordine degli Architetti, Pianificatori, Paesaggisti e Conservatori della Provincia di Nuoro, con la presente scrittura privata, da valere a tutti gli effetti di legge,

TRA

L'Arch. Alberto Licheri, Presidente pro-tempore, nato a Nuoro (NU), il 17/02/1972, C.F. LCHLRT72B17F979W residente in P.zza Melis, 3 a Nuoro (NU), identificato a mezzo Patente n.U17W71943K, rilasciata da MIT-UCO in data 21/11/2020, di cui si allega copia, nella qualità di Presidente e legale rappresentante dell'Ordine degli Architetti, Pianificatori Paesaggisti e Conservatori della Provincia di Nuoro, con sede in Nuoro, via Mons. Giuseppe Melas n.15 C.F. 93007060911, di seguito denominato "Ordine"

E

Il Dottore Ferdinando Falchi, nato a Nuoro (NU), il 08/10/1973, P.IVA/C.F. FLCFDN73R08F979Z, residente in Via Aosta 17 Nuoro (NU), iscritto all'Ordine dei Dottori Commercialisti della Provincia di Nuoro, con il n. 79A, di seguito denominato "Revisore Unico".

Premesso che:

- l'Ordine ha interesse a conferire incarico al Revisore Unico come da Delibera Consiliare n. 6 del 12 giugno 2025;
- il Revisore Unico è abilitato a svolgere la prestazione professionale funzionale all'espletamento dell'incarico e si dichiara disponibile ad accettare;

si conviene e stipula quanto segue:

Art. 1) Conferimento dell'incarico professionale

L'Ordine conferisce al Revisore Unico l'incarico professionale di cui al successivo Art. 3).

Art. 2) Accettazione dell'incarico professionale

Il Revisore Unico accetta l'incarico garantendo la qualità della prestazione nell'esclusivo interesse dell'Ordine.

Art. 3) Oggetto della prestazione del Consulente del Lavoro

La prestazione del Revisore Unico, come descritto nell'Avviso ad evidenza pubblica divulgato sul sito web dell'Ordine e trasmesso all'Ordine dei Dottori Commercialisti della Provincia di Nuoro, per l'espletamento dell'incarico consiste in:

DESCRIZIONE ANALITICA:

a) esaminare i bilanci Consuntivo e Preventivo;

b) compiere tutte le verifiche necessarie per assicurare il regolare andamento della gestione finanziaria, contabile, patrimoniale e fiscale dell'Ordine, sottoponendo al Consiglio gli eventuali rilievi in ordine alla gestione stessa;

c) accertare la regolarità della tenuta dei libri e delle scritture contabili;

d) effettuare con cadenza trimestrale verifiche di cassa

e) fornire pareri e consulenze al Consiglio ed all'Ufficio di Segreteria.

Art. 4) Specifiche sulla prestazione

In considerazione della programmazione del lavoro e delle normali tempistiche conseguenti ai termini osservati dalle amministrazioni per la verifica dei conti e l'approvazione dei bilanci, si dovrà procedere alla fissazione di incontri con cadenza trimestrale. Per i dichiarativi e relative scadenze andranno tassativamente rispettate le scadenze stabilite dalla legge.

Art. 5) Onorari e rimborsi spese

Le parti concordano espressamente ed accettano:

5.1 di stabilire, quale onorario professionale spettante al Revisore Unico per l'espletamento dell'incarico, la somma di € 1.600,00 (milleseicento/Euro) oltre gli oneri di legge.

5.2 l'onorario è stato determinato tenendo conto di:

5.2.1 costo e/o alla complessità delle attività professionali richieste per la sua realizzazione o redazione;

5.2.2 alle difficoltà e quantità delle singole prestazioni, adempimenti e attività necessarie alla sua completa e corretta esecuzione.

5.3 L'onorario spettante al Revisore Unico potrà variare previa preventiva pattuizione, solo per motivate ed oggettive maggiori onerosità sopravvenute e opportunamente documentate e giustificate.

Art. 6) Pagamenti

L'Ordine si impegna al pagamento degli onorari professionali convenuti, con le seguenti modalità:

I SEMESTRE – fatturazione elettronica entro il 15 maggio e relativo pagamento entro il 31 maggio;

II SEMESTRE – fatturazione elettronica entro il 15 novembre e relativo pagamento entro il 20 novembre.

N.B. LA FATTURA DOVA' ESSERE INTESTATA A:

ORDINE DEGLI ARCHITETTI, P.P.C.
DELLA PROVINCIA DI NUORO
VIA PAPANDREA N. 8
08100 – NUORO
C.F. n. 93007060911
codice univoco UF2MMT

Art. 7) Obblighi del Revisore

7.1 Con l'assunzione dell'incarico, il Revisore si impegna a prestare la propria opera usando la diligenza richiesta dalla natura dell'attività da esercitare, dalle leggi e dalle norme deontologiche della professione.

7.2 Il Revisore si impegna a rispettare il segreto professionale e a non divulgare fatti o informazioni di cui è venuto a conoscenza in ragione dell'espletamento dell'incarico, né degli stessi può fare uso, sia nel proprio che nell'altrui interesse, avendo cura e vigilando che anche i collaboratori, i dipendenti ed i tirocinanti mantengano lo stesso segreto professionale.

Art. 8) Obblighi dell'Ordine

8.1 L'Ordine si impegna a fornire al Revisore la documentazione necessaria all'espletamento dell'incarico.

8.2 L'Ordine si impegna a collaborare con il Revisore ai fini dell'esecuzione del presente incarico, consentendogli ogni attività di accesso e controllo ai documenti ed ai dati necessari per l'espletamento dell'incarico stesso.

8.3 L'Ordine si impegna a comunicare formalmente al Revisore qualsiasi fatto o circostanza o variazione, la cui conoscenza possa risultare utile e inerente all'incarico conferito.

Art. 9) Recesso

Il mandato si intende conferito fino alla scadenza del mandato dell'attuale Consiglio in carica (maggio 2029).

Art. 10) Polizza assicurativa

Il Revisore dichiara di essere assicurato per la responsabilità civile contro i rischi professionali, con polizza n. IFL0005638.013306 contratta con la Compagnia di Assicurazioni AIG, con massimale di € 1.500.000,00.

Art. 11) Varie

Il Revisore dichiara di non trovarsi, per l'espletamento dell'incarico, in alcuna condizione di incompatibilità ai sensi delle disposizioni di legge e ne allega autodichiarazione da pubblicare sul sito web dell'Ordine ai fini degli adempimenti sulla Trasparenza ed Anticorruzione.

Per quanto non espressamente previsto, le parti fanno riferimento alle vigenti leggi, al codice deontologico ed all'ordinamento professionale degli Architetti P.P.C. e dei Revisori dei conti.

Allegati

Si allegano al presente contratto, per formarne parte integrante e sostanziale:

b) Informativa sul trattamento dei dati personali;

c) Copia del documento identificativo del Revisore.

Redatto e sottoscritto in doppio originale il 25/06/2025 in Nuoro

L'ORDINE

IL REVISORE