

SCRITTURA PRIVATA PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO PROFESSIONALE

Il giorno 20.12.2024, presso l'Ordine degli Architetti, Pianificatori, Paesaggisti e Conservatori della Provincia di Nuoro, con la presente scrittura privata, da valere a tutti gli effetti di legge,

TRA

L'Arch. Alberto Licheri, Presidente pro-tempore, nato a Nuoro (NU), il 17/02/1972, C.F. LCHLRT72B17F979W residente in P.zza Melis, 3 a Nuoro (NU), identificato a mezzo Patente n.U17W71943K, rilasciata da MIT-UCO in data 21/11/2020, di cui si allega copia, nella qualità di Presidente e legale rappresentante dell'Ordine degli Architetti, Pianificatori Paesaggisti e Conservatori della Provincia di Nuoro, con sede in Nuoro via Papandrea n. 8, C.F. 93007060911, di seguito denominato "Ordine"

E

Il Dott. Saverio Periccioli, nato a Nuoro, il 02/03/1972, P.IVA/C.F. 01185700919/PRCSVR72C02F979X, residente in Via Toscana n.33, iscritto all'Ordine dei Consulenti del Lavoro di Nuoro, con il n. 196, di seguito denominato "Consulente del Lavoro".

Premesso che:

- l'Ordine ha interesse a conferire incarico al Consulente del Lavoro come da Delibera Consiliare - Verbale n. 12-2024 del 19/12/2024.
- il Consulente del Lavoro è abilitato a svolgere la prestazione professionale funzionale all'espletamento dell'incarico e si dichiara disponibile ad accettare;

si conviene e stipula quanto segue:

Art. 1) Conferimento dell'incarico professionale

L'Ordine conferisce al Consulente del Lavoro l'incarico professionale di cui al successivo Art. 3).

Art. 2) Accettazione dell'incarico professionale

Il Consulente del Lavoro accetta l'incarico garantendo la qualità della prestazione nell'esclusivo interesse dell'Ordine.

Art. 3) Oggetto della prestazione del Consulente del Lavoro

La prestazione del Consulente del Lavoro per l'espletamento dell'incarico consiste in:

DESCRIZIONE ANALITICA:

- a) Consulenza del Lavoro e previdenziale;
- b) Gestione ed elaborazione mensile del Libro unico;
- c) Predisposizione F24, elaborazione e calcolo contributi previdenziali e versamenti all'erario;
- d) Elaborazione prospetti contabili mensili e prospetto annuale del TFR;
- e) Verifica periodica pagamenti e richiesta del DURC;
- f) Elaborazione, e trasmissione telematica adempimenti annuali: Certificazioni uniche, Autoliquidazione Inail, Modello 770;
- g) Elaborazione e trasmissione telematica adempimenti mensili: Uniemens;
- h) Gestione del rapporto di lavoro: Elaborazione Contratti, comunicazioni telematiche al Ministero del Lavoro, agli Enti previdenziali e assistenziali;
- i) Gestione pratiche Agenzia delle Entrate, Agenzia delle Entrate Riscossione, Inps, Inail.

Art. 4) Specifiche sulla prestazione

Per i dichiarativi e relative scadenze andranno tassativamente rispettate le scadenze stabilite dalla legge.

Art. 5) Onorari e rimborsi spese

Le parti concordano espressamente ed accettano:

- 5.1 di stabilire, quale onorario professionale spettante al Consulente del Lavoro per l'espletamento dell'incarico, la somma annua di € 850,00 (ottocentocinquanta/Euro) oltre gli oneri di legge.
- 5.2 l'onorario è stato determinato tenendo conto di:
 - 5.2.1 costo e/o alla complessità delle attività professionali richieste per la sua realizzazione o redazione;
 - 5.2.2 alle difficoltà e quantità delle singole prestazioni, adempimenti e attività necessarie alla sua completa e corretta esecuzione.
- 5.3 L'onorario spettante al Consulente del Lavoro potrà variare previa preventiva pattuizione, solo per motivate ed oggettive maggiori onerosità sopravvenute e opportunamente documentate e giustificate.

Art. 6) Pagamenti

L'Ordine si impegna al pagamento degli onorari professionali convenuti, previa fatturazione elettronica, a cadenza trimestrale.

N.B. LA FATTURA DOVA' ESSERE INTESTATA A:

ORDINE DEGLI ARCHITETTI, P.P.C.
DELLA PROVINCIA DI NUORO
VIA PAPANDREA N. 8
08100 – NUORO
C.F. n. 93007060911
codice univoco UF2MMT

SARA' OBBLIGATORIO INDICARE IL CIG: B4F3E5D7CE

Art. 7) Obblighi del Consulente del Lavoro

7.1 Con l'assunzione dell'incarico, il Consulente del Lavoro si impegna a prestare la propria opera usando la diligenza richiesta dalla natura dell'attività da esercitare, dalle leggi e dalle norme deontologiche della professione.

7.2 Il Consulente del Lavoro si impegna a rispettare il segreto professionale e a non divulgare fatti o informazioni di cui è venuto a conoscenza in ragione dell'espletamento dell'incarico, né degli stessi può fare uso, sia nel proprio che nell'altrui interesse, avendo cura e vigilando che anche i collaboratori, i dipendenti ed i tirocinanti mantengano lo stesso segreto professionale.

Art. 8) Obblighi dell'Ordine

8.1 L'Ordine si impegna a fornire al Consulente del Lavoro la documentazione necessaria all'espletamento dell'incarico.

8.2 L'Ordine si impegna a collaborare con il Consulente del Lavoro ai fini dell'esecuzione del presente incarico, consentendogli ogni attività di accesso e controllo ai documenti ed ai dati necessari per l'espletamento dell'incarico stesso.

8.3 L'Ordine si impegna a comunicare formalmente al Consulente del Lavoro qualsiasi fatto o circostanza o variazione, la cui conoscenza possa risultare utile e inerente all'incarico conferito.

Art. 9) Recesso

Il mandato si intende conferito da gennaio 2025 a dicembre 2029 (anni cinque).

Art. 10) Polizza assicurativa

Il Consulente del Lavoro dichiara di essere assicurato per la responsabilità civile contro i rischi professionali, con polizza n. 430187521 contratta con la Compagnia di Assicurazioni Generali spa Attiva Professione, con massimale di € 500.000.

Art. 11) Varie

Il Consulente del Lavoro dichiara di non trovarsi, per l'espletamento dell'incarico, in alcuna condizione di incompatibilità ai sensi delle disposizioni di legge e ne allega autodichiarazione da pubblicare sul sito web dell'Ordine ai fini degli adempimenti sulla Trasparenza ed Anticorruzione.

Per quanto non espressamente previsto, le parti fanno riferimento alle vigenti leggi, al codice deontologico ed all'ordinamento professionale degli Architetti P.P.C. e dei Consulenti del Lavoro.

Allegati

Si allegano al presente contratto, per formarne parte integrante e sostanziale:

- b) Informativa sul trattamento dei dati personali;
- c) Copia del documento identificativo del Consulente del Lavoro.

Redatto e sottoscritto in doppio originale il 20.12.2024 in Nuoro

L'ORDINE

IL CONSULENTE DEL LAVORO
