

**ORDINE DEGLI ARCHITETTI, PIANIFICATORI, PAESAGGISTI E CONSERVATORI
DELLA PROVINCIA DI NUORO**

Relazione sul bilancio preventivo dell'anno 2025

Premessa

Il bilancio di previsione per l'anno 2025 è stato approvato dal Consiglio dell'Ordine in data 17.10.2024 e verrà portato in assemblea per l'approvazione definitiva.

Il bilancio è articolato in due Categorie principali "Entrate" e "Uscite".

Il Capitolo Entrate è suddiviso a sua volta in due titoli principali: Entrate Correnti e Partite di Giro e contiene le poste che si prevede di accertare nell'anno (crediti di competenza).

Il Capitolo Uscite è suddiviso a sua volta in tre titoli principali: Uscite Correnti, Uscite in Conto Capitale e Partite di Giro. Ognuna delle voci di stanziamento della parte "uscite" rappresenta, per ogni capitolo, la somma massima spendibile. Il bilancio di previsione dev'essere in pareggio.

Le poste di bilancio potranno essere modificate qualora dovessero variare i presupposti che ne hanno determinato la previsione (es. maggiori iscrizioni rispetto a quelli previsti, o cancellazioni in corso d'anno) avendo cura di tenere il bilancio in pareggio.

Nel dettaglio:

Entrate

Contributi ordinari: viene confermata la quota di iscrizione pari a € 220,00 per gli iscritti ordinari e a € 203,00 per neo-iscritti. Il versamento della quota di iscrizione avverrà tramite gli avvisi pagoPA che verranno emessi ed inviati a fine gennaio 2025, con scadenza di pagamento del 28 febbraio 2025.

La quota, come ogni anno, si compone di una parte di spettanza dell'Ordine e una parte spettante del Consiglio Nazionale; la quota parte di spettanza del CNAPPC pari a € 34,00 per gli iscritti ordinari e a € 17,00 per i neoiscritti, ha un suo specifico capitolo di partita di giro. La quota di iscrizione, al netto del Contributo a CNACCP, che rimane di competenza dell'Ordine provinciale è di € 186,00 per cui, considerati n. 345 iscritti, si è previsto un importo totale di € 64.170,00.

Tassa prima iscrizione albo: si prevedono n. 10 nuove iscrizioni, per un importo complessivo di € 1.130,00.

Proventi organizzazione corsi: si prevede un importo di € 3.500,00; questo capitolo riguarda le somme che si prevede di incassare dalle attività di aggiornamento professionale. Questi incassi non rappresentano un guadagno per l'Ordine ma sono somme che vengono utilizzate per coprire le spese organizzative e gli eventuali compensi per relatori, fornitori, spazi per conferenze etc.

Diritti di segreteria: Importo previsto € 50,00. **Proventi liquidazione parcelle:** sempre più rari ma lasciamo come previsione € 400,00. **Proventi rilascio certificati:** Si prevedono entrate per € 30,00.

Proventi timbri e tessere: si prevedono entrate per € 700,00, in linea con l'anno precedente;

Contributi sponsorizzazioni: si prevedono entrate per € 2.500,00 provenienti da sponsorizzazioni per vari eventi e si auspica un incremento della raccolta.

Interessi attivi su c/correnti: Prevediamo interessi attivi per € 50,00.

Recuperi e rimborsi: si prevedono entrate per € 1.000,00.

Voci relative alle **Partite di Giro** per un importo complessivo di € 22.611,00 relative a: **Ritenute IRPEF, INPS e add. IRPEF:** Sono partite di giro in quanto trattenute dalla busta paga dell'impiegata e poi riversate con l'F24; importo complessivo € 6.100,00.

Nelle partite di giro abbiamo inoltre **quota CNAPPC:** in base al numero degli iscritti, l'entrata prevista è di € 11.611,00.

Ritenute fiscali autonomi € 400,00, **Rimborsi somme pagate per conto terzi:** previsti € 500,00;

Iva split payment: previsti € 2.000,00. **Infine il capitolo relativo alla polizza TFR:** previsti € 2.000,00.

Il TOTALE complessivo delle Entrate di competenza per l'anno 2025 è di € 96.141,00.

Uscite

Il capitolo "Uscite" ricalca in buona parte quelle previste nel 2024, dato che negli anni l'attività economica dell'Ordine è rimasta per lo più prevedibile e stabile.

I primi capitoli di spesa riguardano le **Uscite per gli Organi dell'Ente** ossia gli oneri per il funzionamento dell'organo rappresentativo il *Consiglio dell'Ordine* e per quello di controllo il *Consiglio di Disciplina* e ammonta a € 11.500,00 suddiviso nelle seguenti voci di spesa: **rimborsi per trasferte consiglieri** € 4.500,00, **Consulenze e Collaborazioni** (Revisore e Consulente del Lavoro ed eventuali altre consulenze) € 4.000,00 e infine **Polizze assicurative per membri del Consiglio dell'Ordine e del Consiglio di Disciplina** € 3.000,00. Sono le spese minime per garantire la presenza del Presidente o dei suoi delegati agli organi collegiali in seno al Consiglio Nazionale e per garantire la sicurezza e la libertà decisionale nell'espletamento dell'attività dei consiglieri dell'Ordine e di quelli del Consiglio di Disciplina.

Seguono poi i capitoli delle uscite concernenti gli **Oneri per il personale in attività di servizio** che ammonta a € 30.210,00 suddiviso nelle seguenti voci di spesa: **Stipendi e altri assegni fissi per il personale** € 21.000,00, **Oneri previdenziali ed Assistenziali INPS e INAIL** € 6.000,00, **Spese per corso di addestramento personale** € 500,00, **Fondo di trattamento accessorio** € 2.700,00 e infine **Contributo ARAN** € 10,00.

Abbiamo poi le **Uscite per acquisto beni consumo-servizi** e riguardano: **Acquisti libri, riviste, giornali, Europaconcorsi:** si prevede una spesa per € 800,00, confermando l'abbonamento al servizio Log-on di Europaconcorsi. **Acquisto materiale di consumo, software:** spesa prevista

pari a € 1.900,00 relativo al pagamento dei canoni dei software gestionali e materiale di consumo quali toner per stampante, ecc.. **Uscite di rappresentanza:** uscite per un totale di € 350,00. **Acquisto timbri, tesserini e pec nuovi iscritti:** previste uscite per € 800,00. **Manutenzione sito web:** spese previste per € 200,00. **Adempimenti sicurezza sui luoghi di lavoro – acquisto beni di consumo, servizi e formazione** € 600,00.

Seguono le **Uscite per il Funzionamento Uffici** con una spesa complessiva di € 10.064,00.

Nel dettaglio, **Affitto/contratto di servizi Camera di Commercio Nuoro:** si prevede una spesa di € 7.524,00 comprensivo delle spese di luce, acqua, riscaldamento, guardiania, manutenzione, TARI. Sarà inoltre previsto il rimborso della quota relativa alla rete fissa e internet che, per motivi di gestione privacy, è stata trasferita dalla vecchia sede alla nuova. **Servizi postali:** oneri per € 200,00. **Cancelleria:** spese per € 500,00.

Passiamo alle **Uscite per prestazioni Istituzionali** con le **Spese per la tutela deontologica professionale:** € 300,00. **Organizzazione Manifestazioni e Convegni:** l'importo previsto è di € 4.000,00 mentre per l'**Organizzazione Corsi di aggiornamento** si prevede un'uscita di € 4.000,00.

Per il **Contributo Federazione, Consulta Regionale delle Professioni e INARCH** sono stati preventivati € 550,00.

Tra gli **Oneri Finanziari** abbiamo le **Spese e commissioni bancarie:** € 750,00 e le uscite per la **Riscossione tassa annuale** (pagpPA): € 700,00.

Alla voce **Oneri Tributari** abbiamo **IRAP:** € 2.100,00; **IRPEF collaboratori:** € 200,00; **Tributi vari:** € 80,00.

Seguono **Rimborsi vari:** € 300,00; **Fondo economale** istituito per le spese correnti dell'Ordine € 1.000,00 e il **Fondo di riserva:** € 1.466,00.

E ancora **Acquisto mobili e impianti:** si sono preventivati € 2.000,00 per eventuali nuovi arredi della sede e **Acquisto macchine ufficio** si sono preventivati: € 500,00.

Restano i capitoli relativi alle **Partite di giro** per un importo complessivo di € 22.441,00 che avevamo in entrata e ora riportiamo in uscita:

Ritenute IRPEF, INPS e add. IRPEF: importo complessivo € 6.100,00; **Quota CNAPPC:** € 11.611,00. **Rimborsi somme pagate per conto terzi:** previsti € 500,00; **Iva split payment:** previsti € 2.000,00. **Infine il capitolo relativo alla polizza TFR:** previsti € 2.000,00. **Ritenute fiscali autonomi:** € 400,00.

Il TOTALE complessivo delle Uscite di competenza per l'anno 2025 è di € 96.141,00.

Il bilancio chiude in pareggio.

Il Consigliere Tesoriere

Arch. Salvatore Iacobini