

**ORDINE DEGLI ARCHITETTI, PIANIFICATORI, PAESAGGISTI E CONSERVATORI
DELLA PROVINCIA DI NUORO**

Relazione sul bilancio preventivo dell'anno 2024

Premessa

Il bilancio di previsione per l'anno 2024 è stato approvato dal Consiglio dell'Ordine in data 08.11.2023 e verrà portato in assemblea per l'approvazione definitiva.

Il bilancio è articolato in due Categorie principali "Entrate" e "Uscite".

Il Capitolo Entrate è suddiviso a sua volta in due titoli principali: Entrate Correnti e Partite di Giro e contiene le poste che si prevede di accertare nell'anno (crediti di competenza).

Il Capitolo Uscite è suddiviso a sua volta in tre titoli principali: Uscite Correnti, Uscite in Conto Capitale e Partite di Giro. Ognuna delle voci di stanziamento della parte "uscite" rappresenta, per ogni capitolo, la somma massima spendibile. Il bilancio di previsione dev'essere in pareggio.

Le poste di bilancio potranno essere modificate qualora dovessero variare i presupposti che ne hanno determinato la previsione (es. maggiori iscrizioni rispetto a quelli previsti, o cancellazioni in corso d'anno) avendo cura di tenere il bilancio in pareggio.

Nel dettaglio:

Entrate

Contributi ordinari: viene confermata la quota di iscrizione pari a € 220,00 per gli iscritti ordinari e a € 203,00 per neo-iscritti. Il versamento della quota di iscrizione avverrà tramite gli avvisi pagoPA che verranno emessi ed inviati a fine gennaio 2024, con scadenza di pagamento del 28 febbraio 2024.

La quota, come ogni anno, si compone di una parte di spettanza dell'Ordine e una parte spettante del Consiglio Nazionale; la quota parte di spettanza del CNAPPC pari a € 34,00 per gli iscritti ordinari e a € 17,00 per i neoiscritti, ha un suo specifico capitolo di partita di giro. La quota di iscrizione, al netto del Contributo a CNACCP, che rimane di competenza dell'Ordine provinciale è di € 186,00 per cui, considerati n.340 iscritti, si è previsto un importo totale di € 63.240,00.

Tassa prima iscrizione albo: nell'anno in corso abbiamo avuto lo stesso numero di nuovi iscritti (n. 9) rispetto al 2022 quindi prevediamo prudentemente n. 10 nuove iscrizioni, per un importo complessivo di € 1.130,00.

Diritti di segreteria: Importo previsto € 50,00. **Proventi liquidazione parcelle:** sempre più rari ma lasciamo come previsione € 400,00. **Proventi rilascio certificati:** Si prevedono entrate per € 30,00.

Proventi timbri e tessere: si prevedono entrate per € 700,00, in linea con l'anno precedente;

Contributi PNRR: abbiamo partecipato all'avviso PNRR per l'utilizzo delle piattaforme nazionali di identità digitale - SPID CIE sul sito dell'Ordine. L'avviso prevede un contributo di € 14.000,00. Parte di queste somme - € 5.400,00 - andrà al partner Visura che ci ha seguito in tutto l'iter e che si occuperà della parte tecnica con la fornitura di software e servizi per la gestione delle funzioni di accesso con spid e cie alla piattaforma Sportello Web PA.

Proventi organizzazione corsi: si prevede un importo di € 3.500,00; questo capitolo riguarda le somme che si prevede di incassare dalle attività di aggiornamento professionale. Questi incassi non rappresentano un guadagno per l'Ordine ma sono somme che vengono utilizzate per coprire le spese organizzative e gli eventuali compensi per relatori, fornitori, spazi per conferenze etc.

Contributi sponsorizzazioni: si prevedono entrate per € 2.500,00 provenienti da sponsorizzazioni per vari eventi e si auspica un incremento della raccolta.

Interessi attivi su c/correnti: Prevediamo interessi attivi per € 50,00.

Recuperi e rimborsi: si prevedono entrate per € 1.000,00.

Voci relative alle **Partite di Giro** per un importo complessivo di € 22.154,00 relative a: **Ritenute IRPEF, INPS e add. IRPEF:** Sono partite di giro in quanto trattenute dalla busta paga dell'impiegata e poi riversate con l'F24; importo complessivo € 6.050,00.

Nelle partite di giro abbiamo inoltre **quota CNAPPC:** in base al numero degli iscritti, l'entrata prevista è di € 11.254,00.

Rimborsi somme pagate per conto terzi: previsti € 500,00; **Iva split payment:** previsti € 2.000,00. **Infine il capitolo relativo alla polizza TFR:** previsti € 2.000,00.

Il TOTALE complessivo delle Entrate di competenza per l'anno 2024 è di € 108.754,00.

Uscite

Il capitolo "Uscite" ricalca in buona parte quelle previste nel 2023, dato che negli anni l'attività economica dell'Ordine è rimasta per lo più prevedibile e stabile, ad eccezione di un capitolo che vedremo dopo.

I primi capitoli di spesa riguardano le **Uscite per gli Organi dell'Ente** ossia gli oneri per il funzionamento dell'organo rappresentativo il *Consiglio dell'Ordine* e per quello di controllo il *Consiglio di Disciplina* e ammonta a € 11.500,00 suddiviso nelle seguenti voci di spesa: **rimborsi per trasferte consiglieri** € 4.500,00, **Consulenze e Collaborazioni** (Revisore e Consulente del Lavoro ed eventuali altre consulenze) € 4.000,00 e infine **Polizze assicurative per membri del Consiglio dell'Ordine e del Consiglio di Disciplina** € 3.000,00. Sono le spese minime per garantire la presenza del Presidente o dei suoi delegati agli organi collegiali in seno al Consiglio Nazionale e per garantire la sicurezza e la libertà decisionale nell'espletamento dell'attività dei consiglieri dell'Ordine e di quelli del Consiglio di Disciplina.

Seguono poi i capitoli delle uscite concernenti gli **Oneri per il personale in attività di servizio** che ammonta a € 30.210,00 suddiviso nelle seguenti voci di spesa: **Stipendi e altri assegni fissi per il personale** € 21.000,00, **Oneri previdenziali ed Assistenziali INPS e INAIL** € 6.000,00,

Spese per corso di addestramento personale € 500,00, **Compensi incentivanti la produttività** € 2.700,00 e infine **Contributo ARAN** € 10,00.

Abbiamo poi le **Uscite per acquisto beni consumo-servizi** e riguardano: **Acquisti libri, riviste, giornali, Europaconcorsi**: si prevede una spesa per € 800,00, confermando l'abbonamento al servizio Log-on di Europaconcorsi. **Acquisto materiale di consumo, software**: spesa prevista pari a € 1.900,00 relativo al pagamento dei canoni dei software gestionali e materiale di consumo quali toner per stampante, ecc.. **Uscite di rappresentanza**: uscite per un totale di € 350,00. **Acquisto timbri, tesserini e pec nuovi iscritti**: previste uscite per € 800,00. **Manutenzione sito web**: spese previste per € 200,00. **Adempimenti sicurezza sui luoghi di lavoro – acquisto beni di consumo, servizi e formazione** € 600,00.

Seguono le **Uscite per il Funzionamento Uffici** con una spesa complessiva di € 16.200,00. Abbiamo inserito un nuovo capitolo inerente le **Spese per il cambio della sede dell'Ordine**. A ottobre 2024 infatti scadrà il contratto di affitto che non verrà rinnovato dal Locatore, pertanto il Consiglio dell'Ordine si è attivato per reperire una nuova sede. Spesa prevista € 7.000,00.

Ulteriori capitoli relativi a: **Affitto e condominio**: si prevede una spesa di € 4.000,00. **Pulizia uffici e bolletta acqua**: oneri per € 1.000,00. **Spese Telefoniche**: spese per € 1.000,00. **ENEL e ISIGAS**: visti gli aumenti, è prevista una spesa di € 2.500,00. **Servizi postali**: oneri per € 200,00. **Cancelleria**: spese per € 500,00. Questi capitoli, in base agli accordi che verranno poi definiti, potranno subire variazioni in diminuzione.

Passiamo alle **Uscite per prestazioni Istituzionali** con le **Spese per la tutela deontologica professionale**: € 300,00. **Organizzazione Manifestazioni e Convegni**: l'importo previsto è di € 5.000,00 mentre per l'**Organizzazione Corsi di aggiornamento** si prevede un'uscita di € 5.000,00.

Per il **Contributo Federazione e Consulta Regionale** delle Professioni sono stati preventivati € 300,00 a cui si aggiungerà la somma di € 250,00 per l'iscrizione ad INARCH che si prevede di fare dal 2024, per un totale di € 550,00.

Tra gli **Oneri Finanziari** abbiamo le **Spese e commissioni bancarie**: € 750,00 e le uscite per la **Riscossione tassa annuale** (pagpPA): € 700,00.

Alla voce **Oneri Tributari** abbiamo **Imposte, tasse rifiuti** previsti: € 300,00; **IRAP**: € 2.100,00; **IRPEF collaboratori**: € 200,00; **Tributi vari**: € 80,00.

Seguono **Rimborsi vari**: € 300,00; **Fondo economale** istituito per le spese correnti dell'Ordine € 350,00 e il **Fondo di riserva**: € 2.910,00.

E ancora **Acquisto mobili e impianti**: si sono preventivati € 5.000,00 per eventuali nuovi arredi della sede e **Acquisto macchine ufficio** si sono preventivati: € 500,00.

Restano i capitoli relativi alle **Partite di giro** per un importo complessivo di € 22.154,00 che avevamo in entrata e ora riportiamo in uscita:

Ritenute IRPEF, INPS e add. IRPEF: importo complessivo € 6.050,00; **Quota CNAPPC**: € 11.254,00. **Rimborsi somme pagate per conto terzi**: previsti € 500,00; **Iva split payment**:

previsti € 2.000,00. **Infine il capitolo relativo alla polizza TFR: previsti € 2.000,00. Ritenute fiscali autonomi: € 350,00.**

Il TOTALE complessivo delle Uscite di competenza per l'anno 2024 è di € 108.754,00.

Il bilancio chiude in pareggio.

Il Consigliere Tesoriere

Arch. Salvatore Iacobini