



ORDINE DEGLI ARCHITETTI
PIANIFICATORI PAESAGGISTI
E CONSERVATORI DELLA
PROVINCIA DI NUORO

PIANO TRIENNALE PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE TRIENNIO 2021 – 2023

Adottato con Delibera del Consiglio 25 gennaio 2021



1.	Premessa.....	2
2.	Natura dell'Ordine e risorse finanziarie gestite.....	2
3.	Oggetto del PTPCT.....	3
4.	Destinatari del PTPCT.....	3
5.	Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (RPCT)	4
6.	Ruolo – Attività – Responsabilità del RPCT.....	4
7.	Fasi della prevenzione della corruzione ed attività di monitoraggio.....	5
8.	La Formazione.....	6
9.	Trasparenza	6
10.	I compiti del personale dipendente e componenti il Consiglio.....	6
11.	Organismo Indipendente di Valutazione (OIV)	7
12.	Responsabile dell'Anagrafe per la Stazione Appaltante (RASA).....	7
13.	Accesso Civico e Registro degli accessi.....	7
14.	Adempimento ex art. 10 comma 1 D. Lgs. 33/2013 e ss.mm.ii.....	8



1. Premessa

Il seguente Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (di seguito PTPCT) per il triennio 2021- 2023 è elaborato nel rispetto del D.lgs 33/2013, come modificato e integrato dal D.lgs 97/2016 e del Piano Nazionale Anticorruzione (di seguito PNA) 2020-2022 dell'ANAC approvato il 29 gennaio 2020.

Il PNA 2016 nella parte III ha disciplinato gli obblighi e gli adempimenti, in materia di prevenzione della corruzione e degli obblighi di trasparenza, specifici gli Ordini e Collegi Professionali, ove compatibili *"in relazione alla natura dei soggetti, alla loro dimensione organizzativa e alle attività svolte, prevedendo in particolare modalità semplificate anche per gli organi e collegi professionali"*.

Non si rilevano cambiamenti in riferimento al piano adottato per il triennio precedente.

2. Natura dell'Ordine e risorse finanziarie gestite

Il Consiglio è dotato di autonomia finanziaria, poiché riceve i mezzi di finanziamento direttamente dalla base associativa territoriale di cui è espressione. Le risorse finanziarie necessarie derivano dalla quota associativa, stabilita autonomamente da ogni ordine territoriale. Parte di detta quota associativa viene versata al Consiglio Nazionale ai sensi dell'art. 14 comma 2 del DLL 382/1944.

In base al DL 101/2013, convertito nella L. 30 ottobre 2013, n. 125, art. 2, commi 2 e 2bis, gli Ordini ed i relativi Organismi nazionali non sono gravanti sulla finanza pubblica, e si adeguano, con regolamenti propri e tenendo conto delle relative peculiarità, ai principi del D.lgs 165/2001, ma, così come esplicitato dal comma 2 dell'art. 2 del suddetto decreto, non sono soggetti a misure di finanza pubblica.

Gestisce inoltre, somme derivanti da contributi pubblici e Sponsor privati per la sola erogazione di servizi a favore dei propri Iscritti con particolare attenzione alla formazione professionale continua ed eventi di promozione della professione.

Le suddette somme costituiscono di fatto, ai fini della gestione del bilancio, una partita di giro.

I Componenti del Consiglio non ricevono nessun compenso né rimborso spese, fatta eccezione dei costi per la partecipazione alle Conferenze nazionali degli Ordini o eventi simili organizzati dal CNAPPC, o altri eventi ritenuti meritevoli di partecipazione ufficiale da parte del Presidente e/o suo Delegato.

L'Ordine si adegua, per quanto compatibile alle disposizioni del D.lgs 165/2001, così come disposto dal DL 101/2013 convertito nella L. 125/2013.

Si evidenzia che la dimensione dell'Ordine, la tipologia dei procedimenti e la modalità della loro gestione riduce al minimo il rischio di corruzione, anche potenziale.

3. Oggetto del PTPCT

L'obiettivo del PTPCT è quello di prevenire il rischio di corruzione nelle attività dell'Ordine, attuando azioni di prevenzione e di contrasto alle possibili illegalità.

Ai fini del PTPCT il rischio corruzione è esteso ad una accezione più ampia comprendendo anche la prevenzione di azioni legate al malcostume amministrativo, che non necessariamente configura un illecito.

Tale finalità viene attuata con:

- la valutazione del diverso livello di esposizione al rischio di corruzione, delle varie attività svolte (vedi scheda mappatura del rischio);
- l'indicazione di interventi organizzativi finalizzati a prevenire il rischio (vedi scheda gestione del rischio);
- la formazione e informazione dei dipendenti e di tutti i componenti del Consiglio eletto;

A tal fine è favorita la forma diffusa di controllo sul perseguimento delle funzioni istituzionali e sull'utilizzo delle risorse del Consiglio, con la pubblicazione dei report delle attività svolte.

4. Destinatari del PTPCT

I destinatari del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e Trasparenza sono:

- la Dipendente;
- i componenti del Consiglio, nei limiti della compatibilità;
- i componenti, anche esterni al Consiglio delle Commissioni;
- i componenti del Consiglio di Disciplina
- i Consulenti ed i Collaboratori;
- i titolari di contratti per lavori, servizi e forniture.

Si evidenzia che il paragrafo 2 della parte III del PNA 2016 escludeva dal PTPCT i procedimenti disciplinari.



5. Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (RPCT)

Il Consiglio nomina il proprio *Responsabile della Prevenzione della Corruzione* e della Trasparenza (RPCT).

Si evidenzia che l'Ordine, non avendo figure dirigenziali, ha assegnato il ruolo di RPC ad un Consigliere privo di deleghe gestionali.

Il Consigliere nominato ha l'adeguata conoscenza dell'organizzazione e del funzionamento dell'Ordine, è dotato della necessaria autonomia valutativa, non è in una posizione che presenti profili di conflitto di interessi, ha sempre mantenuto una condotta integerrima.

6. Ruolo – Attività – Responsabilità del RPCT

Il RPCT svolge la sua attività con il continuo confronto con l'Ufficio di segreteria e con i membri del Consiglio.

La sua attività si può schematizzare come di seguito

- individua:
 - le misure di prevenzione della corruzione ricadenti nelle attività del Consiglio;
 - altre attività sensibili, in quanto più esposte al rischio corruzione e illeciti
- monitorare e vigilare sull'osservanza delle misure individuate;
- programmare e redigere il PTPC e vigilare sulla sua attuazione;
- pianificare la formazione e informazione dei dipendenti nonché dei componenti del consiglio;
- Redige la Relazione Annuale.

La nuova disciplina, così come modificata dal D.lgs. 97/2016, ha unificato in capo ad un solo Soggetto l'incarico di Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza, pertanto, il Responsabile viene identificato con riferimento ad entrambi i ruoli come Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza (RPCT).

Il D.lgs. 97/2016 individua la responsabilità dirigenziale e per omesso controllo, in caso di ripetute violazioni di quanto disposto nel PTPC.

Dato atto che il ruolo di RPCT è ricoperto da un Consigliere, nel caso di inadempienza si configura una responsabilità di tipo disciplinare, così come meglio esplicitato nel paragrafo 4.2 del PTPC del CNAPPC 2017-2019



7. Fasi della prevenzione della corruzione ed attività di monitoraggio

In adeguamento al PNA 2020-2023 e alle modifiche ed integrazione del D.lgs 33/2013, per ciascuna aree a rischio e/o sensibili, sono state predisposte le schede di mappatura del rischio e le schede di gestione del rischio, allegate al presente PTPCT triennale 2021-2023, **senza nessuna modifica rispetto alla stesura del 2016.**

Le schede di mappatura del rischio contengono:

- a. la mappatura dei rischi al fine di identificare quelli più probabili e con impatto più significativo;
- b. l'individuazione delle regole e dei controlli tesi a limitare/eliminare i rischi.

Le schede individuano dei macro processi/attività da monitorare e le relative minacce. Le suddette schede restano invariate in quanto il contesto interno e il contesto esterno, nonché le attività e relative procedure individuate non son variati.

Le schede di gestione del rischio contengono:

- a. l'identificazione delle misure per contrastare i rischi;
- b. l'individuazione dei responsabili all'adozione delle misure;
- c. l'individuazione dei responsabili alla verifica dell'effettiva adozione

Il Responsabile provvede ogni anno, ove ve ne fosse la necessità, ad aggiornare le schede in base alle attività svolte e in funzione dell'aggiornamento annuale del Piano.

Se non se ne rileva la necessità, se ne dà evidenza nell'aggiornamento del Piano.

Il PNA 2016 ha individuato le seguenti macroaree di rischio che sono da intendersi indicative e non esaustive:

- formazione professionale continua;
- rilascio di pareri di congruità (nell'eventualità dello svolgimento di tale attività da parte di ordini e collegi territoriali in seguito all'abrogazione delle tariffe professionali);
- indicazione di professionisti per l'affidamento di incarichi specifici (commissioni di gara, commissioni edilizie, ecc)

per il dettaglio si rimanda al PNA 2016.

Il Responsabile può richiedere, in qualsiasi momento:

- ai soggetti destinatari del Piano Triennale, informazioni e dati relativi a determinati settori di attività;
- ai dipendenti che hanno istruito e/o adottato un atto amministrativo di dare per iscritto adeguata motivazione circa le circostanze di fatto e le ragioni giuridiche che sottendono all'emanazione dell'atto.



- delucidazioni scritte e/o verbali ai soggetti destinatari del Piano Triennale su comportamenti che possono integrare, anche solo potenzialmente, ipotesi di corruzione e illegalità.

Il Responsabile:

- ha l'obbligo di monitorare, anche a campione, i rapporti tra i componenti del Consiglio e i Dipendenti ed i soggetti che con l'Ordine stipulano contratti, anche verificando eventuali relazioni di parentela o affinità.
- può effettuare controlli a campione di natura documentale e, in casi di particolare rilevanza, anche mediante sopralluoghi e verifiche;
- tiene conto di segnalazioni/reclami non anonimi che evidenzino situazioni di anomalia e configurino la possibilità di un rischio probabile di corruzione.

8. La Formazione

Il RPCT promuove la formazione e informazione sia dei dipendenti che dei componenti del Consiglio, e promuove la partecipazione di questi agli eventi formativi organizzati dal Consiglio Nazionale.

9. Trasparenza

Il PTPC è pubblicato nella sezione *Consiglio Trasparente* sottosezione *Altri Contenuti - Anticorruzione* del Sito Web dell'Ordine, in formato aperto e liberamente consultabile.

Per i dettagli delle pubblicazioni nel Sito si rinvia alla sezione *Consiglio Trasparente*, ricordando che la stessa è conforme a quanto disposto dal D.lgs 33/2013 e ss.mm.ii. *in quanto compatibile*, con le relative semplificazioni e in conformità alla delibera ANAC 1310/2016 e secondo le indicazioni del CNAPPC a supporto degli Ordini provinciali.

10. I compiti del Personale dipendente e componenti il Consiglio

Si applica il Codice di comportamento ai dipendenti.

Per il triennio 2020 – 2022 promuove l'applicazione del Codice Specifico dei dipendenti, ai Consulenti e Collaboratori, in quanto compatibile.



È fatto obbligo ai Dipendenti e ai componenti del Consiglio, nonché ai Consulenti e Collaboratori, segnalare tempestivamente il conflitto di interessi e/o di incompatibilità anche potenziale.

In caso sia accertato il conflitto di interessi, anche potenziale, il Dipendente o il Consigliere, ovvero il Consulente e/o il Collaboratore, deve astenersi, segnalando la situazione di conflitto, dal partecipare alla definizione dell'atto, ai sensi dell'art. 6 bis L. 241/1990.

Il Dipendente segnala, motivandoli, il mancato rispetto dei tempi procedurali e qualsiasi altra anomalia accertata e/o presunta.

Data la ridotta dimensioni della struttura, ovvero la presenza di un solo Dipendente non è applicabile la rotazione del personale.

11. Organismo Indipendente di Valutazione (OIV)

L'Ordine non è soggetto alla nomina di un OIV, ai sensi dell'art. 2, comma 2 bis del DL 101/2013, il CNAPPC non è soggetto.

12. Responsabile dell'Anagrafe per la Stazione Appaltante (RASA)

L'Ordine ha individuato il RASA, all'interno dei componenti del Consiglio, al fine del trasferimento dei dati nell'AUSA (Anagrafe Unica delle Stazioni Appaltanti).

Il RASA verifica, con il supporto della Segreteria, che la banca dati BDNCP sia alimentata fino all'entrata in vigore del sistema di qualificazione delle stazioni appaltanti di cui all'art. 38 del D.lgs 50/2016 e ss.mm.ii.

13. Accesso Civico e Registro degli accessi

La richiesta di accesso civico ha ad oggetto dati e documenti detenuti dall'Ordine, oltre quelli definiti pubblicazione obbligatoria.

La richiesta di accesso deve essere presentata alla segreteria dell'Ordine ai seguenti recapiti:

- e-mail architettinuoro@awn.it
- PEC oappc.nuoro-ogliastra@archiworldpec.it



- posta: Ordine degli Architetti Pianificatori Paesaggisti e Conservatori
Via Mons. Melas, 15 – 08100 Nuoro

In conformità all'art. 5 comma 2 del D. Lgs. 33/2013:

- chiunque ha diritto di accedere ai dati e ai documenti dell'Ordine nel rispetto dei limiti relativi alla tutela di interessi giuridicamente rilevanti secondo quanto previsto dall'articolo 5-bis che disciplina altresì le ipotesi di rifiuto, differimento o limitazione dell'accesso;
- l'istanza può essere trasmessa per via telematica secondo le modalità previste dall'art. 65 del D.Lgs 82/2005;
- Il rilascio di dati o documenti in formato elettronico o cartaceo è gratuito, salvo il rimborso del costo effettivamente sostenuto e documentato dall'amministrazione per la riproduzione su supporti materiali;

Il procedimento di accesso civico deve concludersi con provvedimento espresso e motivato nel termine di trenta giorni dalla presentazione dell'istanza con la comunicazione al Richiedente e agli eventuali contro interessati;

Nei casi di diniego totale o parziale dell'accesso o di mancata risposta entro il termine indicato, il richiedente può presentare richiesta di riesame al RPCT che decide con provvedimento motivato, entro il termine di venti giorni, anche sentendo il Garante per la protezione dei dati personali se necessario;

Avverso la decisione dell'amministrazione competente o, in caso di richiesta di riesame, avverso quella del RPCT, il richiedente può proporre ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale ai sensi dell'articolo 116 del Codice del processo amministrativo di cui al decreto legislativo 2 luglio 2010, n. 104.

Si applicano le prescrizioni di cui alle indicazioni operative ANAC ai fini della definizione delle esclusioni e dei limiti all'accesso civico di cui all'art. 5 co. 2 del D.Lgs 33/2013 (Delibera n. 1309/2016).

È stato istituito il Registro degli accessi a partire dal 1 gennaio 2018. Il registro verrà aggiornato ogni sei mesi e pubblicato nella sezione di Amministrazione Trasparente/Altri Contenuti/Accesso Civico.

14. Adempimento ex art. 10 comma 1 D. Lgs. 33/2013 e ss.mm.ii.

Il Responsabile per la Trasparenza e la Prevenzione della Corruzione è il responsabile della trasmissione e della pubblicazione dei documenti, delle informazioni e dei dati di cui il D.lgs. 33/2013 e ss.mm.ii.